

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                             |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                          | 2026-204-1-2-153                            |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-204-4-2026                           |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | TECNICOS                                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | ALBERTO JOSÉ PAZ NAVARRO                    |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 92211240                                    |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO DE 2026 | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                     |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE ABRIL DE 2026 | Al: 30 DE ABRIL DE 2026                     |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos             |                          | Q.8,000.00                                  |
| Prestados en:                                         |                          | DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-153**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** apoyé en el seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del departamento de Zacapa de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, en donde se realizó la recepción de solicitudes y evaluación técnica para proyectos de entrega de semilla de hortalizas, Maíz ICTA B7, semilla de ayote y semilla de Frijol en el departamento de Zacapa

❖ **Resultado:** Se pudieron identificar los municipios del departamento de Zacapa priorizados para la recepción de insumos de acuerdo a distintos factores como población, climatología, ubicación geográfica y necesidad de recursos agrícolas, por medio de cada AMER (Agencia Municipal de Extensión Rural)

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas del área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes para entrega de semilla de Ayote, semilla de frijol y semilla de Maíz para 800 beneficiarios en distintos municipios del departamento de Zacapa, elaboración de la base de datos para posibles beneficiarios, la cual posteriormente es trasladada al área administrativa para la validación de datos y elaboración de planillas de beneficiarios.

❖ **Resultado:** Se realizó la conformación de expedientes para entrega de semilla de Maíz, semilla de frijol y semilla de Ayote a 800 beneficiarios en los municipios de Teculután, Usumatlán, Rio Hondo, Zacapa, San Jorge, Cabañas, San Diego y Estanzuela en el departamento de Zacapa.

**3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el cumplimiento de las programaciones y gestiones para la entrega de semilla de maíz, semilla de frijol y semilla de ayote para 800 beneficiarios en municipios del departamento de Zacapa, para implementación del sistema milpa.

❖ **Resultado:** se logrará beneficiar a 800 personas con las semillas de maíz, ayote y frijol en el departamento de Zacapa en conjunto con VISAN y distintas AMER de cada municipio beneficiado.

**4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección**

❖ **Actividad:** Apoyé en el traslado y entrega de insumos de Sistema Patio para 500 beneficiarios en el departamento de Zacapa, así como en la conformación de los documentos que respaldan la entrega de insumos a los beneficiados del municipio.

❖ **Resultado:** Se le entregó un kit de herramientas, una bomba de mochila y semillas de hortalizas nativas a 500 beneficiarios del municipio de Gualán, departamento de Zacapa por medio del programa Sistema Patio con apoyo de Municipalidad de Gualán y VISAN-DAPCA, se les brindó asistencia técnica y se realizó la conformación de documentos para respaldar la entrega.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**

  
ALBERTO JOSÉ PAZ NAVARRO  
Número de DPI 3362 94190 1904

  
Msc. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

